

Digital × Town



# コンパクトスマートシティ社会実装セミナー 行政DXのご紹介

2022年6月10日

NECネットエスアイ株式会社

営業統括本部

ビジネスプロセスイノベーション推進本部

# 行政デジタル化の環境整備 (令和3年度取り組み事例)

NEC ネットエスアイ株式会社  
株式会社アスコエパートナーズ

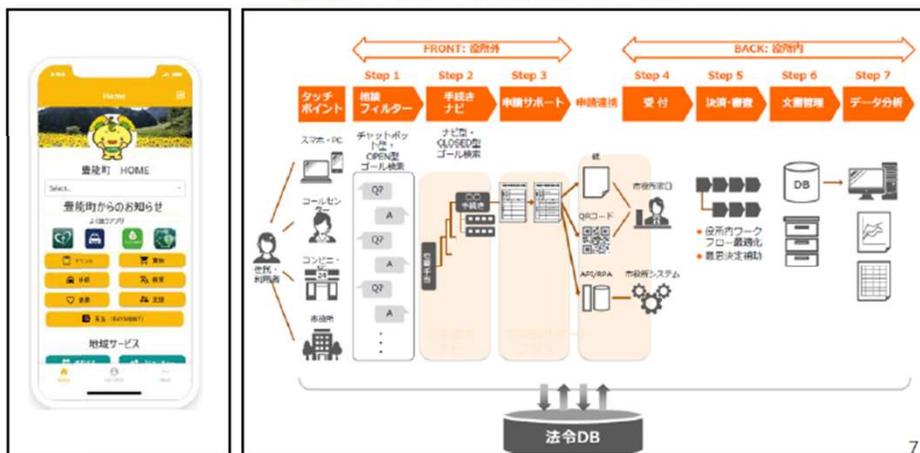
# 行政デジタル化の環境整備

- 1) 行政手続きについて、手続きアセスメントを実施し、アセスメント結果をまとめたレポートを作成致しました。
- 2) 豊能町の提供する住民サービス（3カテゴリ）について、「手続きナビ」を提供する環境を構築しました。

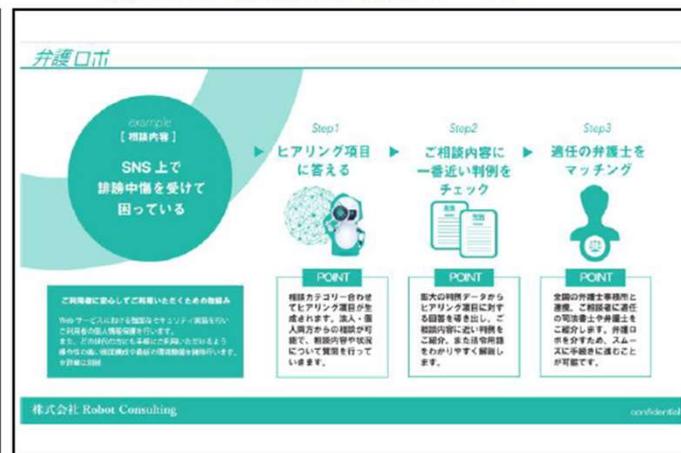
## 豊能町コンパクトスマートシティPJの実施範囲



## 行政サービス・オンラインサービス



## 悩みごとAI診断 AI弁護士サービス



利用履歴

利用履歴

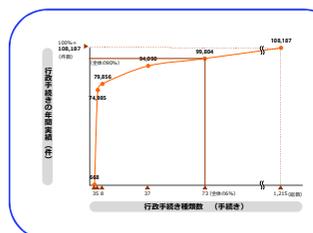
利用履歴

## 『JP-LINK環境構築』

都市OS



困りごと・支援必要な人



住民の状況把握  
今後政策検討

## 『手続きナビ』

## 『手続きアセスメント』

Group Internal Use Only



内容により弁護士アサイン



サービス開発検討

Orchestrating a brighter world

NEC

# 行政デジタル化の環境整備

- 1) 豊能町住民の「手続きナビ」のアクセス情報を収集・記録し、住民の行政サービスの利用状況の見える化を実施しました。
- 2) 豊能町住民の「手続きナビ」のアクセス情報と企業データ連携の可否、連携範囲については丁寧に検討を進めており行政側との協議には時間を要する為、今年度以降連携するデータの検討を進めます。

## 『行政手続きの棚卸し』

調査票により  
各原課ごとの行政手続きを棚卸

業務調査票



## 『住民利用状況の分析』

住民の利用実態



ライフイベントごとの  
手続き問い合わせ

- ・結婚
- ・出産
- ・死亡

## 棚卸結果の可視化



## 手続き問い合わせ可視化



## 行政手続きDX化

アセスメントレポート

- ・手続きオンライン化検討
- ・DX化優先度、障壁調査
- ・DX化優先度調査
- ・手続きデータ統一化
- ・利用デバイス最適化

## 窓口業務効率化

手続きナビ活用

- ・手続き案内漏れ予防
- ・案内時間短縮
- ・手続き項目見える化

# 行政デジタル化の概要

## 豊能町コンパクトスマートシティPJの実施範囲

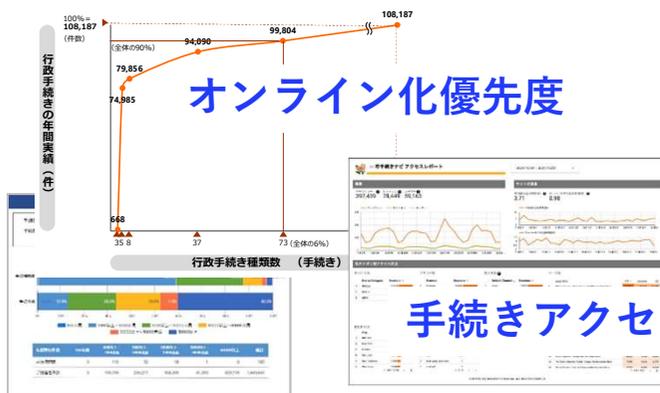
### STEP 1

#### 『手続きアセスメント』

- 行政手続き収集の独自フォーマットにより、庁内各課の手続きデータを収集
- オンライン化「優先度指標」と「難易度指標」の双方から、最適な行政オンライン化の計画策定を支援

#### 『手続きナビ』

- 簡単な設問に答えるだけで、数多くある手続きの中から、住民が必要な制度・手続きを見つけることができるナビゲーション



### STEP 2

#### 『申請サポートプラス』

- 申請書のオンライン入力フォーム化  
複数の申請書を同時に作成できる申請書のワンストップシステム

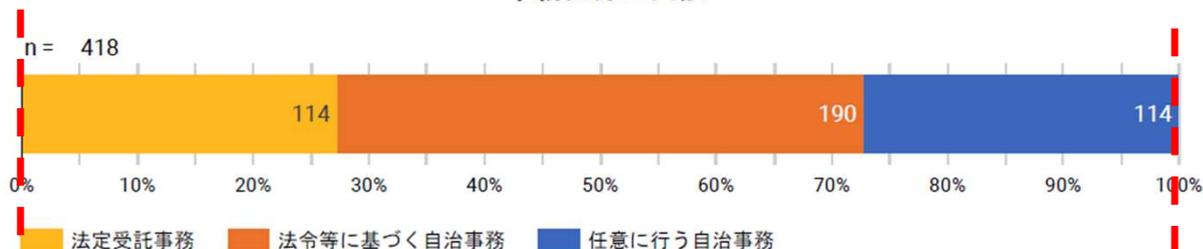


行政手続きの分析、棚卸から、利用者向けの行政手続き検索（ナビ）は、アスコエパートナーズの行政DXプラットフォームを活用

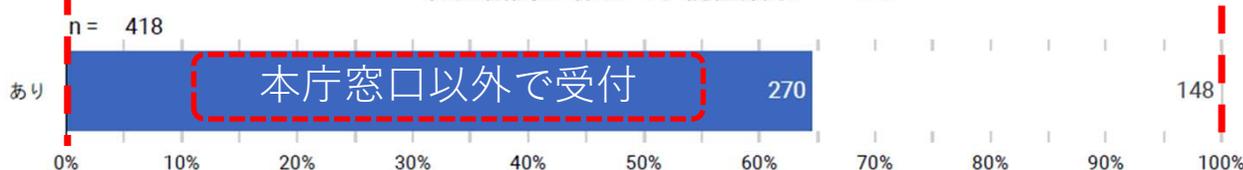
# アセスメントレポート 分析結果

全手続 418種類に対し、法定受託事務の手続種類数は114種類、法令等に基づく自治事務の手続種類数は190種類、任意に行う自治事務の手続種類数は 114 種類であった。

事務区分の内訳

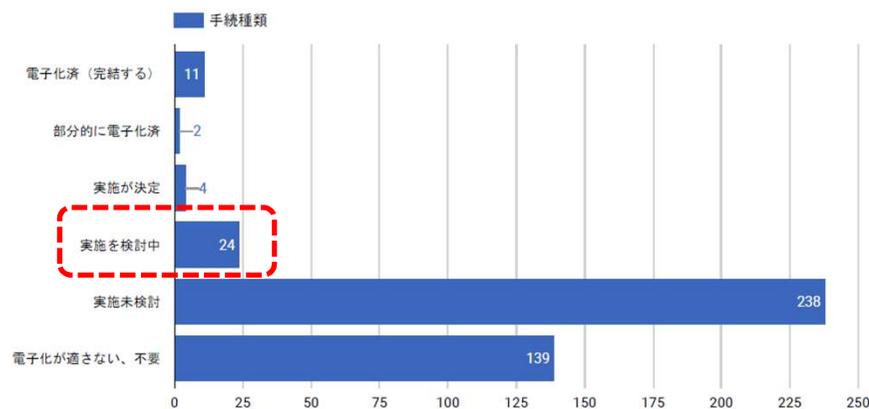


経由機関の有無（手続種類数ベース）

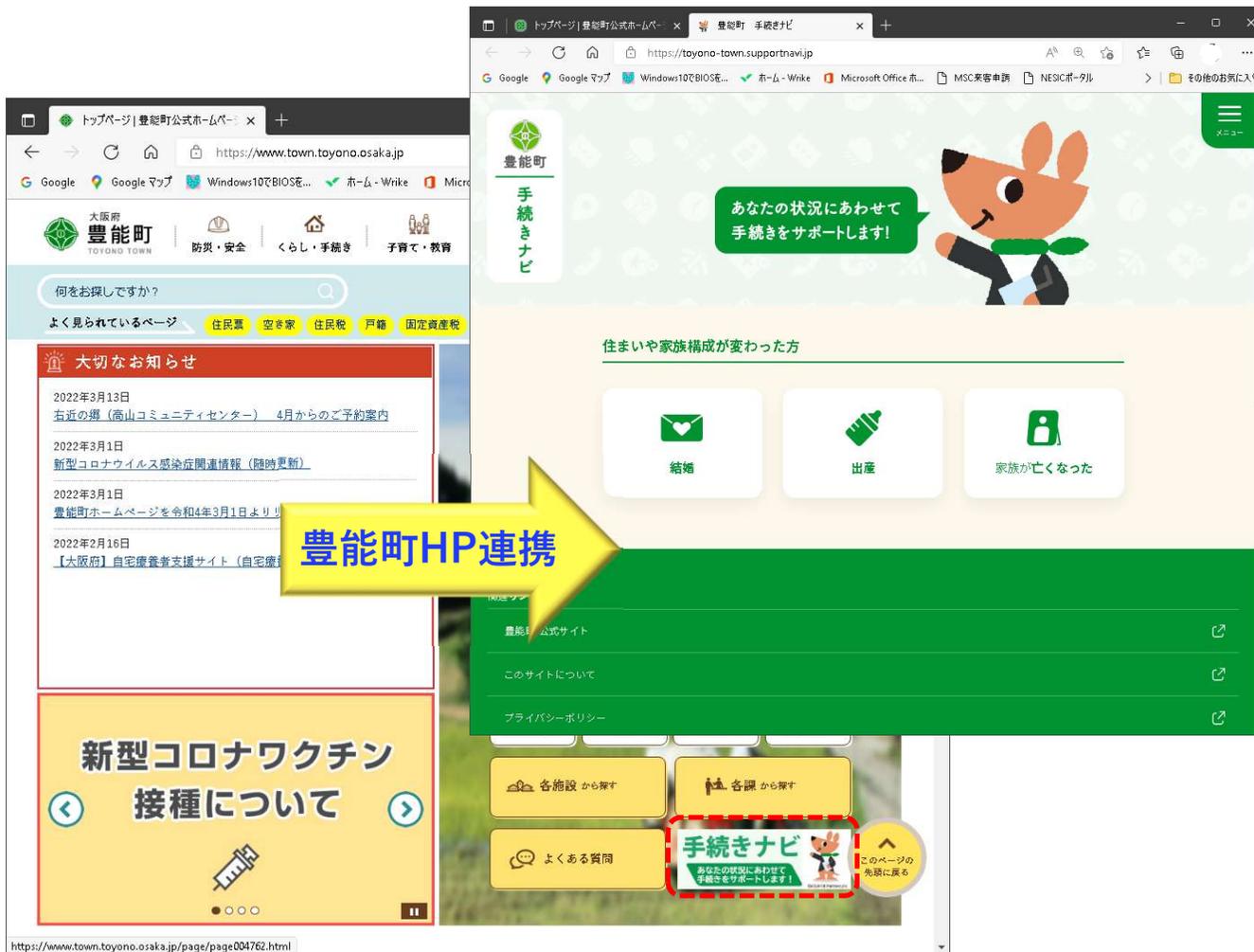


経由機関	手続種類数
吉川支所	112
福祉相談支援室	80
保健福祉センター	27
中央公民館図書室	19
生涯学習課	11
西公民館・中央公民館	7
総計	270

手続の電子化の状況（手続種類数ベース）



# 住民向け無料サービス 『手続きナビ』



# 住民向け無料サービス 『手続きナビ』

## ライフイベントの手続きをわかりやすい設問で最適ナビゲーション！



# 手続きナビ アクセスレポート

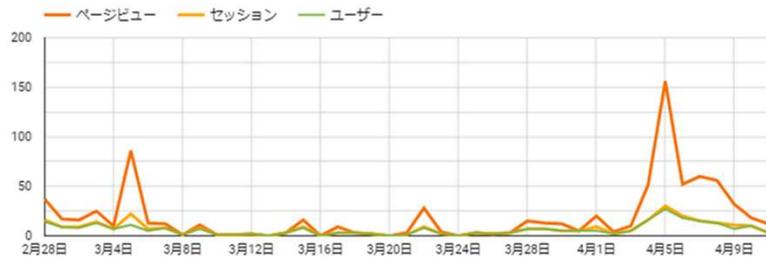


豊能町手続きナビ アクセスレポート

2022/02/28 - 2022/04/11

## 概要

ページビュー ? セッション ? ユーザー ?  
**824**      **303**      **205**



## サイトの速度

平均読み込み時間(秒) ? サーバーの平均応答時間(秒) ?  
**0.73**      **0.04**



## 各カテゴリ別アクセス状況

### デバイス別

デバイスカテゴリ	セッション
1. mobile	165
2. desktop	137
3. tablet	1

1-3/3 < >

### ブラウザ別

ブラウザ	セッション
1. Chrome	130
2. Safari	102
3. Internet Explorer	46
4. Edge	11
5. Android Webview	6
6. Firefox	4

1-7/7 < >

### 流入元別

流入元	セッション
1. Direct	173
2. Referral	119
3. Organic Search	11

1-3/3 < >

### ページ別

page title	PV	sessi...	UU
1. 豊能町 手続きナビ	466	307	216
2. 家族が亡くなったときの手続き案内   豊能町 手続きナビ	124	92	81
3. 結婚の手続き案内   豊能町 手続きナビ	116	103	90
4. 出産の手続き案内   豊能町 手続きナビ	74	58	50
5. このサイトについて   豊能町 手続きナビ	6	5	5
6. 犬の登録事項の変更 (飼い主死亡)   豊能町 手続きナビ	6	5	4
7. プリントアウトページ   豊能町 手続きナビ	4	2	2
8. プライバシーポリシー   豊能町 手続きナビ	3	2	2
9. 母子健康手帳への出生証明   豊能町 手続きナビ	3	2	2
10. 住民票等の写しの請求   豊能町 手続きナビ	2	2	2
11. 保育施設等に関する手続き   豊能町 手続きナビ	1	1	1
12. 特定疾病療養受療証の氏名変更   豊能町 手続きナビ	1	1	1
13. 市税の納付   豊能町 手続きナビ	1	1	1
14. 子どもの養子縁組届   豊能町 手続きナビ	1	1	1
15. 各種書類を健康福祉センターの備付   豊能町 手続きナビ	1	1	1

1-30/30 < >

### 市区町村別

市区町村	セッション
1. (not set)	70
2. Osaka	57
3. Yokohama	19
4. Minato City	17
5. Minoo	15
6. Shibuya City	12

1-41/41 < >

### 流入元ドメイン別

参照元	セッション
1. (direct)	173
2. town.toyono.osaka.jp	70
3. share.click.dev	22
4. asukoe.co.jp	12
5. google	8
6. share.clickapp.dav	4

1-14/14 < >

### 特別リンクからの流入

ページ	セッション
1. app	128
2. leaflet	7

1-2/2 < >

# 行政デジタル化の環境整備 今後の取り組み課題について

---

NECネットエスアイ株式会社

# 大阪府豊能町 総合まちづくり計画より



総人口数 **18,796人**
 世帯数 **8,685世帯**

令和4年1月末日現在

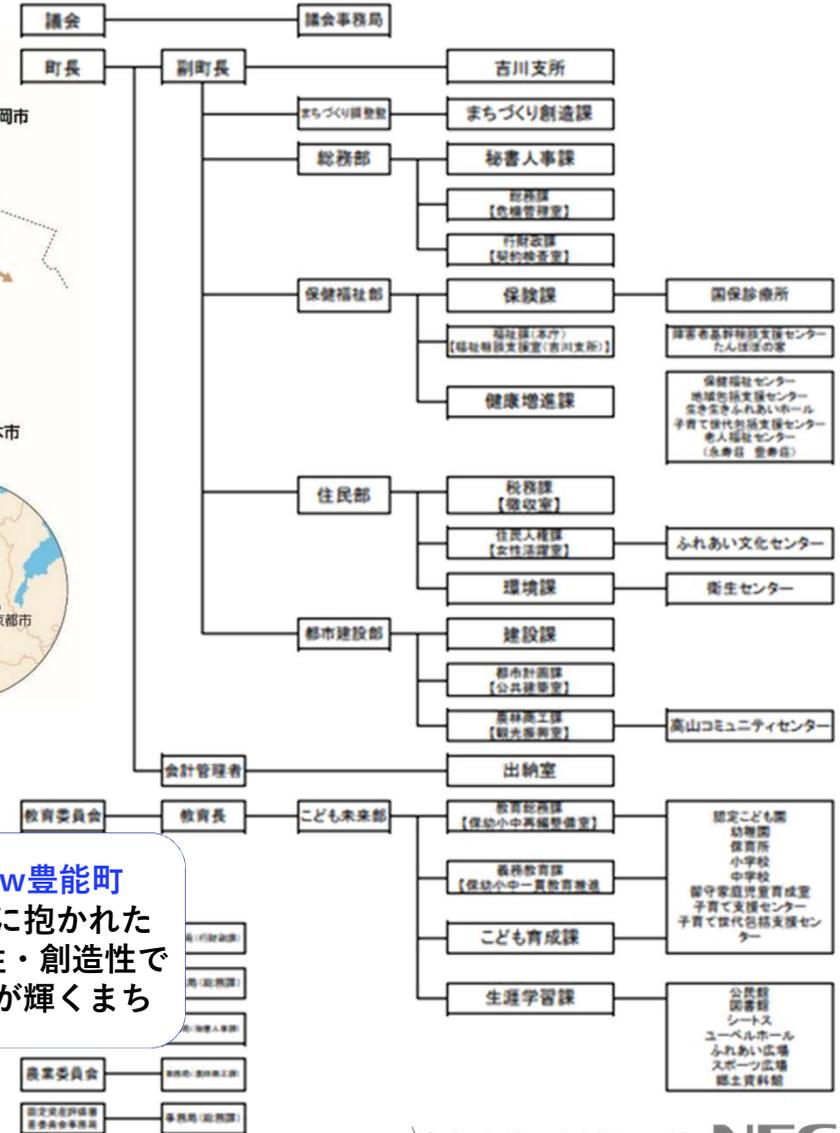
総合まちづくり計画<期間：令和4年~令和13年>  
**2031年（令和13年）目標人口 15,000人維持**

- ・生産年齢人口の定住促進
- ・子育て世代の転入促進
- ・健康寿命の延伸



■ 市街地整備ゾーン  
□ 沿道整備・産業誘致重点ゾーン  
■ 田園交流・就業移住促進重点ゾーン  
■ 自然環境活用ゾーン  
■ 自然環境保全ゾーン  
→ 主要道路  
— 鉄道・駅

豊能町組織機構図(令和3年4月1日現在)



豊能町が取り組むべきこと	
1. まちの未来につながる教育の推進	2. いつまでも健康で、みんなが活躍するまち
3. 安心して子どもが産める環境づくり	4. まちを好きと思ってもらえる移住・定住促進
5. まちで働く人を応援	6. 人や仕事を呼び込むテレワークの推進
7. 地域経済を循環させる	8. 地域産業を元気にする6次産業化
9. 住民のQoL向上をめざしたコンパクトなまちづくり	10. 人が活躍できる地域コミュニティづくり
11. 低炭素社会の実現による持続可能なまちづくり	12. 交流人口の増加で新たな風土づくり

**町役場**

**東部地域**  
【農村】

- ・自然が多く農林業
- ・農村的コミュニティ

**吉川支所**

**西部地域**  
【ニュータウン】

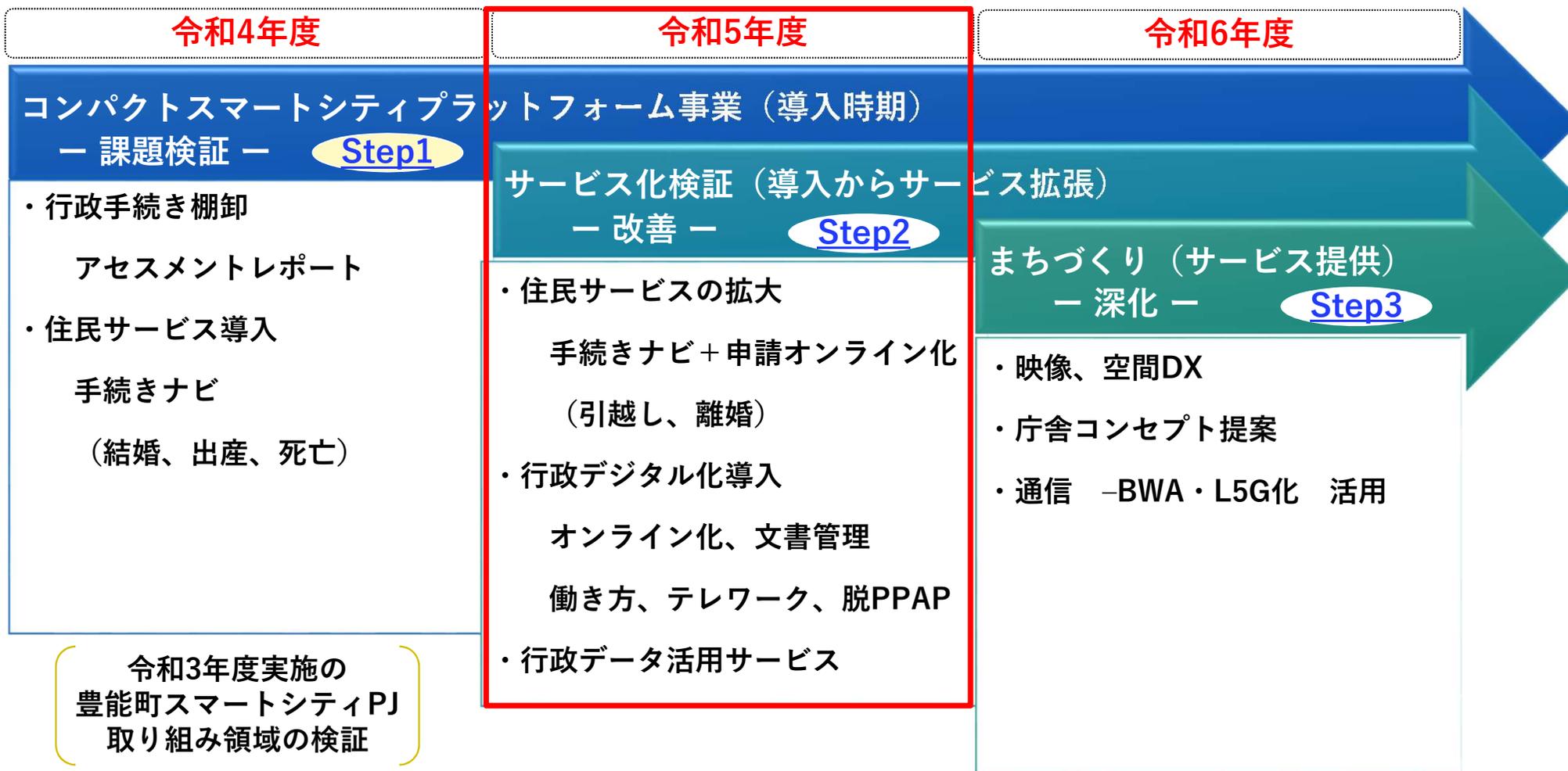
- ・緑のあるスマートシティ
- ・都市的コミュニティ

**New豊能町**  
 自然に抱かれた  
 多様性・創造性で  
 未来が輝くまち

**ご提案[行政DX]**

①行政サービスのリソースシフト/ワークシフト  
 ②空間を超えたコラボレーション

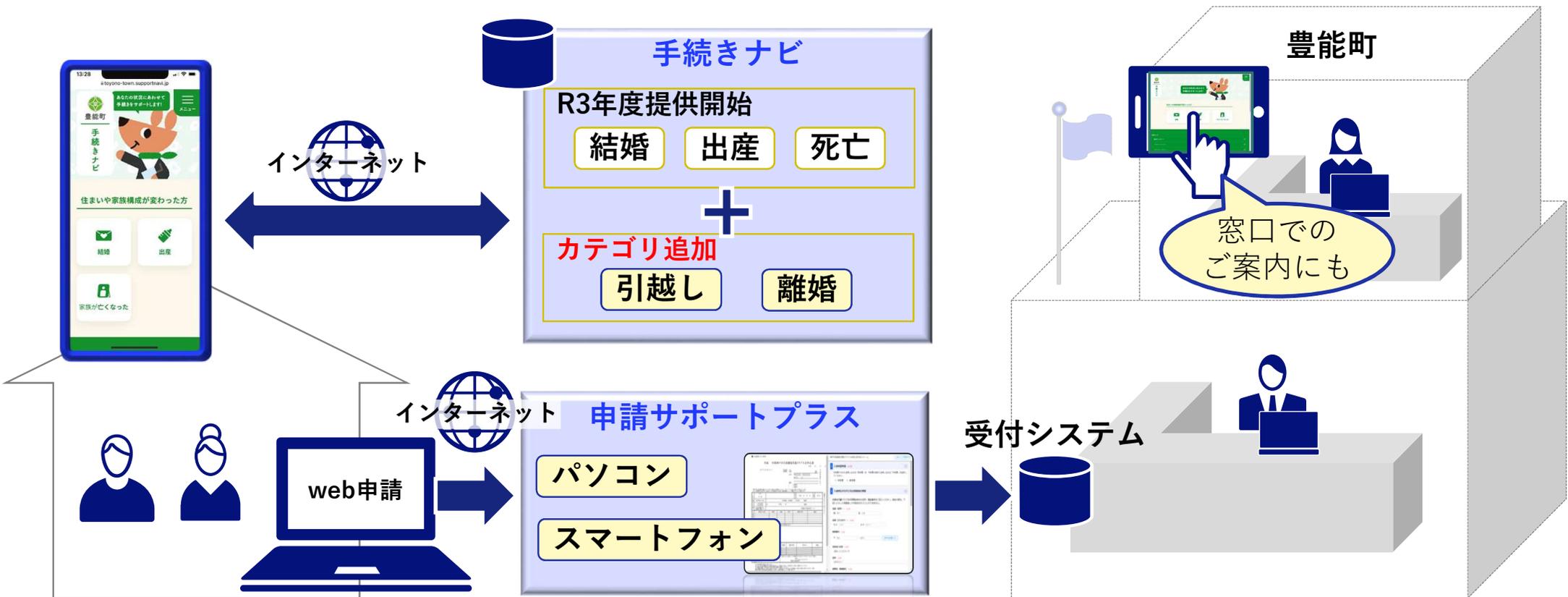
# 行政デジタル化 事業展開ステップ（豊能町モデル）



# 行政デジタル化 (住民サービスの拡大)

『必要な手続きがわかる!』 行政手続き案内サービスの網羅性を向上

『申請書をWeb上で作成できる!』 パソコンやスマートフォンで電子申請を可能に



# 行政デジタル化 (申請サポートプラス)

## ■ 申請書をwebで作成

簡単な設問に答えるだけで、  
わかりにくい行政手続きの申請書を作成できる  
⇒ 申請書の書き方がわからないを解決

## ■ 申請書を完全再現

入力フォームの左側に申請書を完全再現  
入力情報が即時反映されるため、作成しやすい  
出力されたPDFを印刷すれば、そのまま申請が可能

# 行政デジタル化 (申請サポートプラス)

## ■複数帳票&項目連動

複数の申請書を同時に作成 (申請書のワンストップ) 項目連動で、何度も同じことを書かせない  
親の氏名、子の氏名など、その人の属性 (ペルソナ) を判定して入力が反映  
氏名や住所、生年月日など、同じ内容は何度も入力させず、利用者の負担を軽減

▼ 放課後児童クラブ利用料自動振込利用申込書 (例)

【複数申請書 (紙帳票)】



システム

# 行政デジタル化 (申請サポートプラス)

## ご利用者のメリット

### スマホやPCで申請書が作成できる

何枚もの申請書を手書きするのではなく、スマホやPCなど利用者の慣れた入力操作で申請書を作成できる

### 何度も同じことを書かなくて済む

名前や住所などの情報を入力すると、他の申請書にも自動反映されるので、何度も同じ内容を入力しないで済む。

### 項目がわかりやすいので、記入内容に悩まない

項目の難しい用語や複雑な表現を理解しやすくリライトしてあるので、問い合わせたり、書き間違いの手間が減る。  
また、対象者に合わせて申請書の不要な項目を隠す工夫がしてあるので、入力後の申請書に空欄がある不安も解消

## 自治体のメリット

### 文字が読みやすいので、申請書の確認がラク

読みにくく判読に時間がかかることの多い手書き文字と違い、活字表記のため文字の判読がしやすく、読み間違いによるエラーも減る。

### 申請書の記載ミスが少ない

利用者目線の様々な入力支援により、記入ミスや抜け漏れが少ないので、申請書の確認、説明、やり直しの時間を短縮。

### 行政DXの「起点」になる

入力情報をQRコード化することで、職員のタブレットで入力情報を再現でき、修正も可能。申請書のデジタルデータを「起点」に電子申請の実現の可能。



# 行政デジタル化 ～自治体DX化によって生まれる価値～

- ・ 社会全体のDX化に向け1stフェーズとして、行政のデジタル化（=自治体DX）
- ・ 組織の活性化・働き方改革を進め、より良い住民サービス・民間事業者サービスの実現



# 行政デジタル化（行政事務・インフラ整備）

1st phase

## 働き方改革を実現

職員様にとって・・・

どこでも業務  
できる環境整備

コミュニケーション  
強化

意識改革

空間を超え  
チームワークの活性化

コラボレーション

SmoothSpace2

zoom  
slack

吉川支所

コラボレーション

豊能町本庁

コラボレーション



クラウド  
サービス

リモートデスクトップ

LGWAN-ASP  
サービス

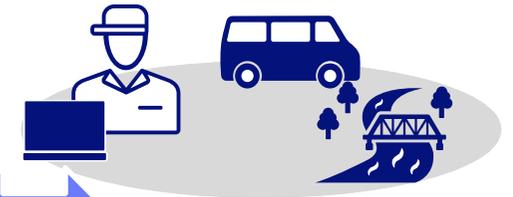
ペーパーレス促進

DocuWorks

紙文書等デジタル化  
(ファイル管理)

box

現地立ち合い



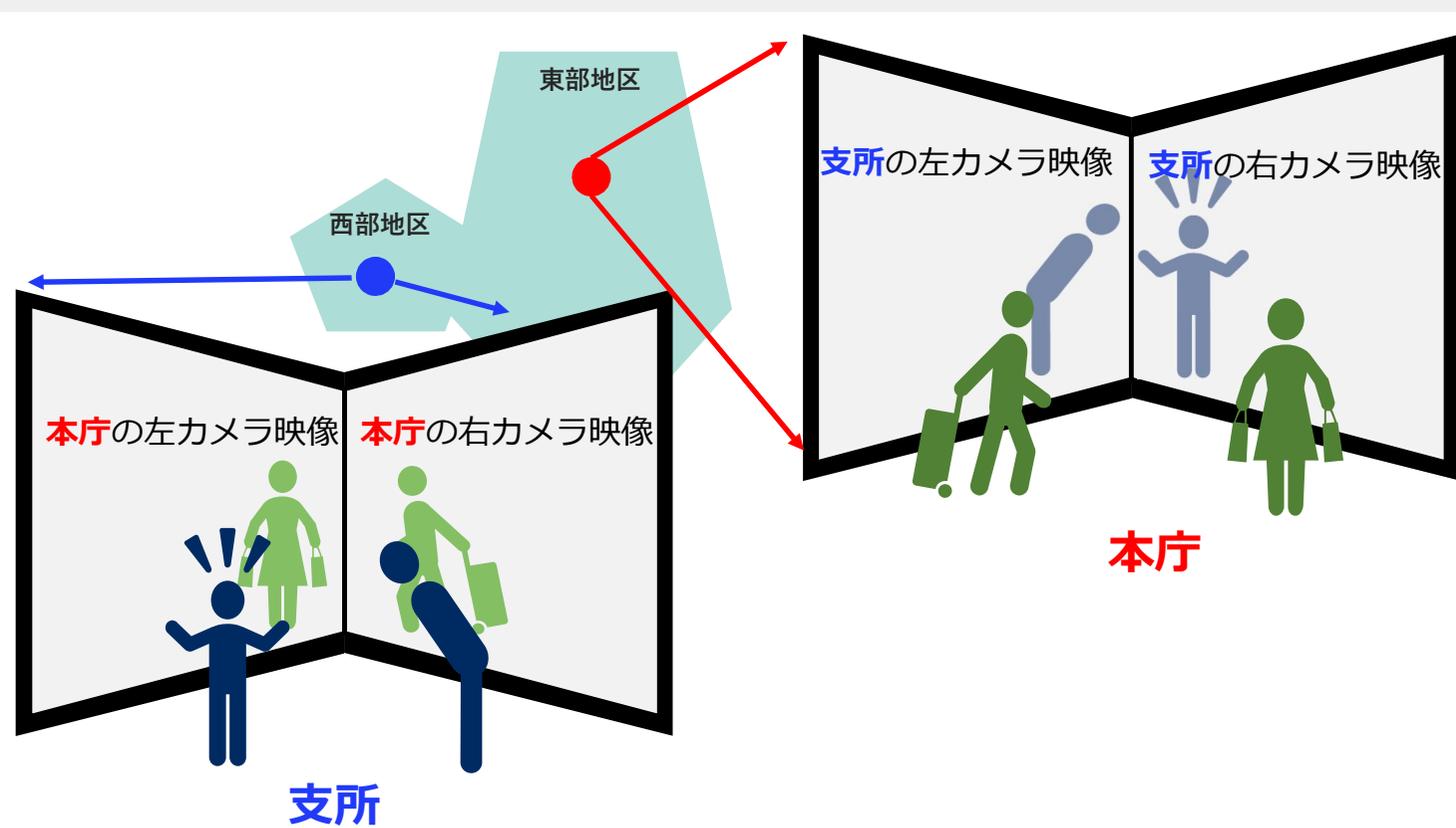
場所にとらわれない  
働き方

在宅テレワーク



# 空間と空間をつなぐ新たなコミュニケーション：SmoothSpace2

SmoothSpace2 は拠点間を常時接続した状態とし、離れた場所同士をあたかも一つの空間のように表示します



# Webコミュニケーションサービス：Zoom

圧倒的なシェアを誇るZOOMを活用し、多拠点をつなぐクラウド会議を簡単・高品質に実現可能です

特長

## 圧倒的な簡易性

- ✓ ミーティングIDを伝えるだけで簡単に利用開始可能
- ✓ 招待URLを伝えて、非契約者でもすぐに参加可能

## 圧倒的な高音質・高画質

- ✓ 独自の高データ圧縮技術で、スマートフォン等のLTE回線でも、高画質・高品質な映像を実現

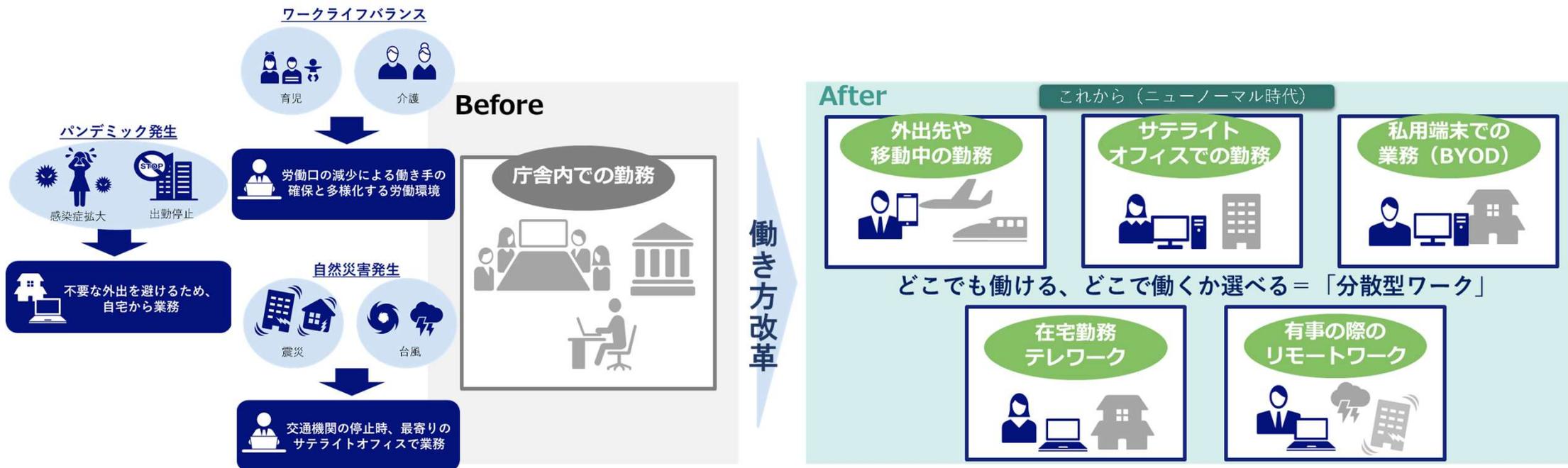
## 圧倒的な低コスト

- ✓ 参加者のライセンス、アカウント登録は不要
- ✓ 月々のコストも安く運用できます。



# LGWAN-ASPサービスを活用したテレワーク・リモートワーク

場所にとらわれない働き方を実現するクラウドサービスで、自治体の「持続・継続可能な行政運営」に向けて環境整備は必要と考えます

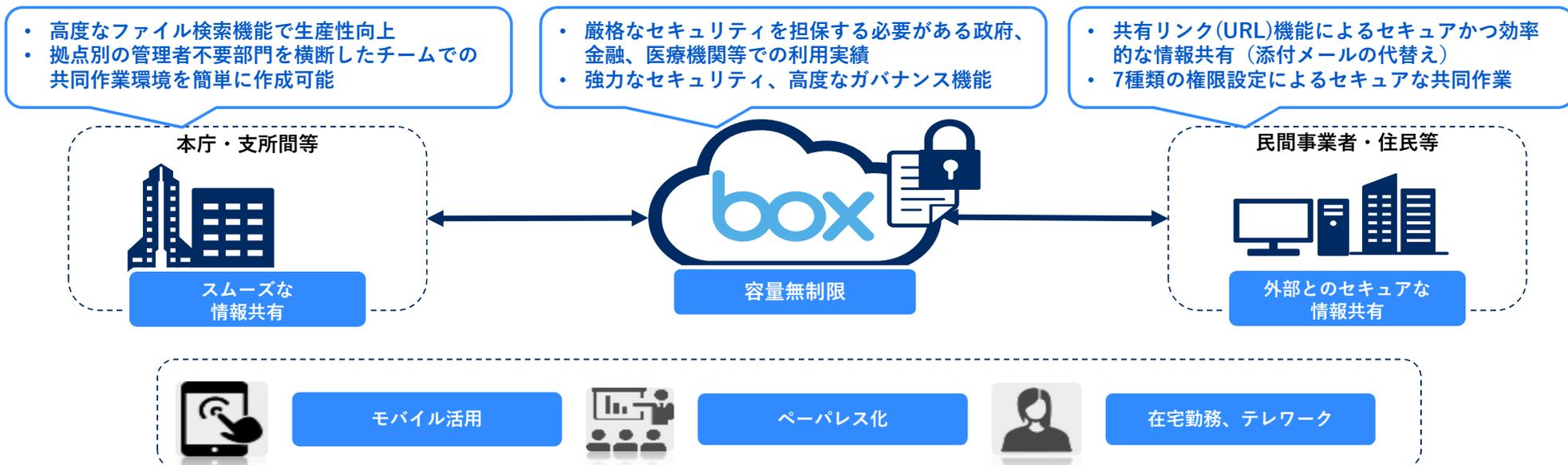


快適・安全かつ低コストで  
場所にとらわれない新しい職場環境作りをサポートします

# ファイル管理システム：box

Boxは容量無制限かつ、高い利便性や充実した外部コラボレーション機能による生産性向上、強力なセキュリティ、ガバナンス機能による高度なコンテンツ管理を実現します

特長	社内外コラボレーション	最高水準のセキュリティ	容量無制限
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 充実したコラボレーション機能により社内外の効率的な情報共有、共同作業を促進</li> <li>✓ Microsoft365,Salesforceなどの各種サービスとのシームレスな連携</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 国際的なコンプライアンス・セキュリティ規格(ISO,PCI等8種)に準拠</li> <li>✓ 7段階の権限設定や共有リンクによる安全なファイル共有により、情報漏洩リスクの低減</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ファイル管理のコストの固定化</li> <li>✓ 容量制限による業務停止の撲滅</li> <li>✓ 地理的に分散した場所で保管しBCP対策</li> </ul>



# NECネットエスアイのLGWAN-ASPサービス

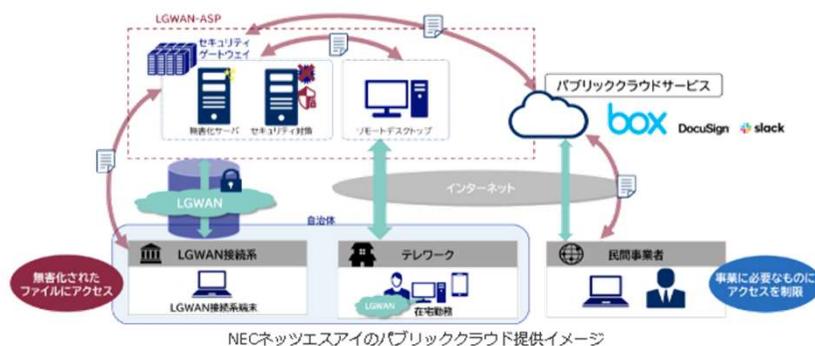
## NECネットエスアイのLGWAN-ASPサービスに パブリッククラウドサービスを拡充

2022年3月25日  
NECネットエスアイ株式会社

NECネットエスアイ株式会社（本社：東京都文京区、代表取締役執行役員社長：牛島祐之、東証：1973 NESIC、以下 NECネットエスアイ）はこのたび、クラウドコンテンツマネジメント「Box（注1）」をJ-LIS（注2）のアプリケーションサービスとして登録しました。本登録に際し、自治体が容易にパブリッククラウドを利用できる仕組みを構築しました。当社のLGWAN-ASPセキュリティ基盤から提供するクラウドサービス第一弾として、2022年6月より「LGWAN-ASPのBox利用サービス」の利用受付を開始します。

NECネットエスアイは、自治体におけるDX化の加速を目的に2021年6月からLGWAN-ASPサービス事業へ参入（注3）しています。同年12月に安全・安心な接続でテレワークを実現する「リモートデスクトップ for LGWAN」（注4）の提供を開始し、自治体の働き方改革推進に寄与しています。

今回BOXをLGWAN-ASPサービスへ登録したことにより、自治体の効率性・利便性の向上とセキュリティ確保を両立して、パブリッククラウドとLGWAN-ASPサービスの接続を確立しました。今後SlackやDocuSignなど、BOX以外のクラウドツールを拡充していきます。



NECネットエスアイは、事業ブランド「Symphonict」（注5）のもと、お客さまのデジタルシフトを実現し、働き方やまちづくりに関するお客さまの課題解決に努めています。自社実践で培った働き方改革のノウハウを自治体に展開するとともに、各種クラウドサービスの利用状況を分析して得られるデータを活用した新たな価値の創出・提案を通じ、自治体のDX化に貢献していきます。



今後の展開

パブリッククラウドサービス

【Slack、DocuSignなどツールの拡充】

2022年6月より  
提供開始

パブリッククラウドサービスと  
LGWAN-ASPサービスの接続を確立

【第一弾：BOX利用サービス】

2021年12月より  
提供開始

LGWAN-ASPサービス

【リモートデスクトップ for LGWAN】

「Symphonict」は、自社実践とお客さまとの共創を通じて生み出したデジタルサービスによって働き方やまちづくりを変革し、企業や自治体・社会インフラをはじめとする様々なお客さまの「デジタルシフトによる価値創造・課題解決」を実現するNECネットエスアイの事業ブランドです

Orchestrating a brighter world **NEC**

\Orchestrating a brighter world

**NEC**

# Appendix

---

NEC ネットエスアイ株式会社

# 豊能町様への行政デジタル化サービスのご提案

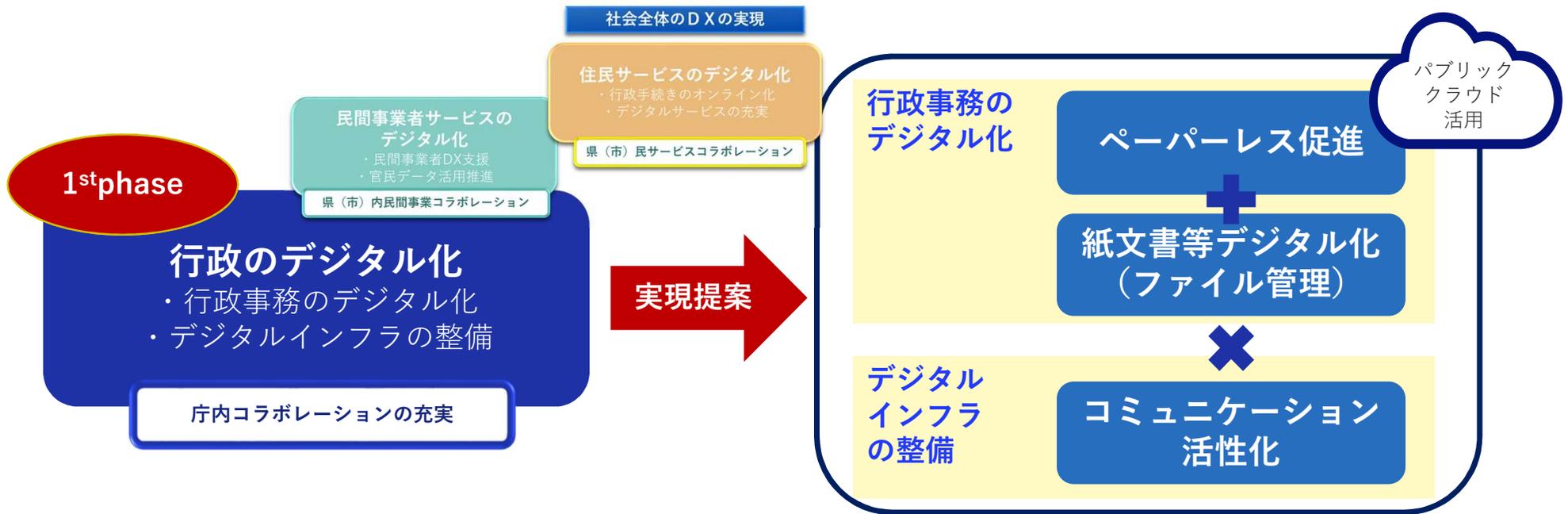
提供サービス	原課様	想定対象者	想定課題	サービス検討内容（案）
手続きナビ 申請サポートプラス	住民人権課、税務課、環境課、保険課、福祉課、健康増進課、都市計画課、こども育成課	<利用者無償の行政サービス> 提供先：豊能町住民（約8,400人） 15歳～64歳（生産年齢）	<ul style="list-style-type: none"> <li>窓口で手続きを案内するのに時間がかかる（人によって案内する手続きが違う）</li> <li>平日昼間に窓口に行くことができない</li> <li>申請手続き方法が追加、変更になると案内が大変</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>①手続きナビのカテゴリー拡大 引越、離婚、子育て、図書館利用</li> <li>②申請オンライン化</li> </ol>
働き方改革 リモートワーク テレワーク	すべて	自治体職員 <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般職員</li> <li>・障がい者雇用促進</li> <li>・産休対象者</li> <li>・メンタルヘルスプログラム</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外出先から戻らないとできない業務が多い</li> <li>・天候がわるく、庁舎へ行くのが困難</li> <li>・災害時にも迅速に対応したい</li> <li>・身体的特徴で通勤が大変</li> <li>・単純な入力作業は効率化させたい</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>①LGWAN-ASPサービス リモートデスクトップ クラウドサービス連携 Okta box、Slack、DocuSign、DocuWorks、zoom マルチクラウド（M365）</li> <li>②RPA※</li> </ol>
現場業務DX化 ファイル／文書管理	すべて	自治体職員 法人・団体	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ファイル送付のセキュリティ対策に不安がある。（脱PPAP※）</li> <li>・窓口対応等で効率的に仕事ができない</li> <li>・業者（法人）との書面のやり取りが大変</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>①紙文書ペーパーレス化 AI-OCR（紙報告資料の電子化）</li> <li>②問い合わせデータ可視化</li> <li>③クラウドサービス連携</li> </ol>
遠隔コミュニケーション	すべて	吉川支所⇄本庁 自治体職員⇄法人・住民	<ul style="list-style-type: none"> <li>・町役場と吉川支所のコミュニケーションもっとを活性化させたい</li> <li>・住民からの問い合わせをいつでも対応できるようにしたい</li> <li>・現地での立ち合いを効率的に改善したい</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>①行政サービスのオフィス空間の拡張 SmoothSpace2</li> <li>②現地確認作業のオンライン化</li> <li>③IoT活用による状況監視、作業自動化</li> <li>④FAQチャットボット</li> </ol>

※脱PPAP：ファイルをメールで送信する際、パスワード付きzipファイルで暗号化のうえ1つめのメールに添付して送信、そのzipファイルを開くために必要となるパスワードを2つめのメールで送信する方法からの脱却

※RPA(Robotic Process Automation)：認知技術（テクノロジー）を活用して人間に代わって業務を代行・代替する取り組みのこと

# 行政のデジタル化／庁内外コラボレーション

- ・ペーパーレスおよび文書管理による行政事務のデジタル化、デジタルインフラのベースを構築
- ・デジタル化した上でコミュニケーションを活性化することで効率化および生産性向上を促進



組織の活性化・働き方改革を進め、より良い住民サービス・事業者サービスの実現を支援

# NEC ネットワークスアイがご提供可能なクラウドサービス一覧

## 業務プロセス

Wrike

チームでタスク管理

slido®

アンケート収集・分析



DX Suite  
Leading the Digital.

文書の電子データ化

DocuSign®

電子署名

DocuWorks

ペーパーレス

## コミュニケーション

box

迅速なチームコミュニケーション

zoom

Face to Faceのビデオ会議

slack

チームコラボレーションハブ

## プラットフォーム

okta

SSO認証

workato

プロセスを自動化

Symphonic



テレワーク／リモート業務

いつでも・どこからでも

オフィスワーク

# コラボレーションツール：Slack

チームワークを活性化するビジネスコラボレーションツールです

特長

## コミュニケーションポータル

画像・資料・Webサイトなどをメッセージに追加して、スピーディでグラフィカルな情報共有が可能です。  
様々なサービス(Box,Zoomなど)とも連携し、コミュニケーションの入り口になります。

## シンプルで使いやすいUI

初心者でも使いやすいシンプルで簡易なUIです。絵文字リアクションを活用した、楽しく活発なコミュニケーションが可能です。

## 業務プロセス効率化

例えば、組織の管理の為に勤務場所報告などワークフローで定期確認を行うことが可能です。また定型業務の報告フォーマットを作成し情報共有の効率化が可能です。



・メッセージに画像や資料を簡単に追加可能。  
・部門をまたいだ情報共有をすることが可能。

・絵文字を使ったリアクションが可能。  
・誰がどのようなリアクションをしたか確認/集計することも可能。

コミュニケーションの活性化

### 勤務場所確認

勤務場所確認bot 2/20 13:01

5月15日(金) AM・PMの勤務場所をそれぞれ登録してください

5月15日(金) AM

- 日本橋 InnovationBase
- 飯田橋 BusinessBase
- 各ActivityBase
- 客先・現場
- テレワーク (在宅・サテライト)

5月15日(金) PM

- 日本橋 InnovationBase
- 飯田橋 BusinessBase
- 各ActivityBase
- 客先・現場
- テレワーク (在宅・サテライト)

勤怠管理

### 体調確認

体調確認bot 2/20 08:15

@channel

おはようございます！  
現在の体調を登録してください

- 良: 良好
- 中: 体調不良
- 熱: 発熱あり

体調を毎朝ボタンで報告

勤務予定場所を前日にボタンで報告

### 案件相談受付

案件相談受付

お客様名

リクエストのカテゴリー

働き方改革の報告提案

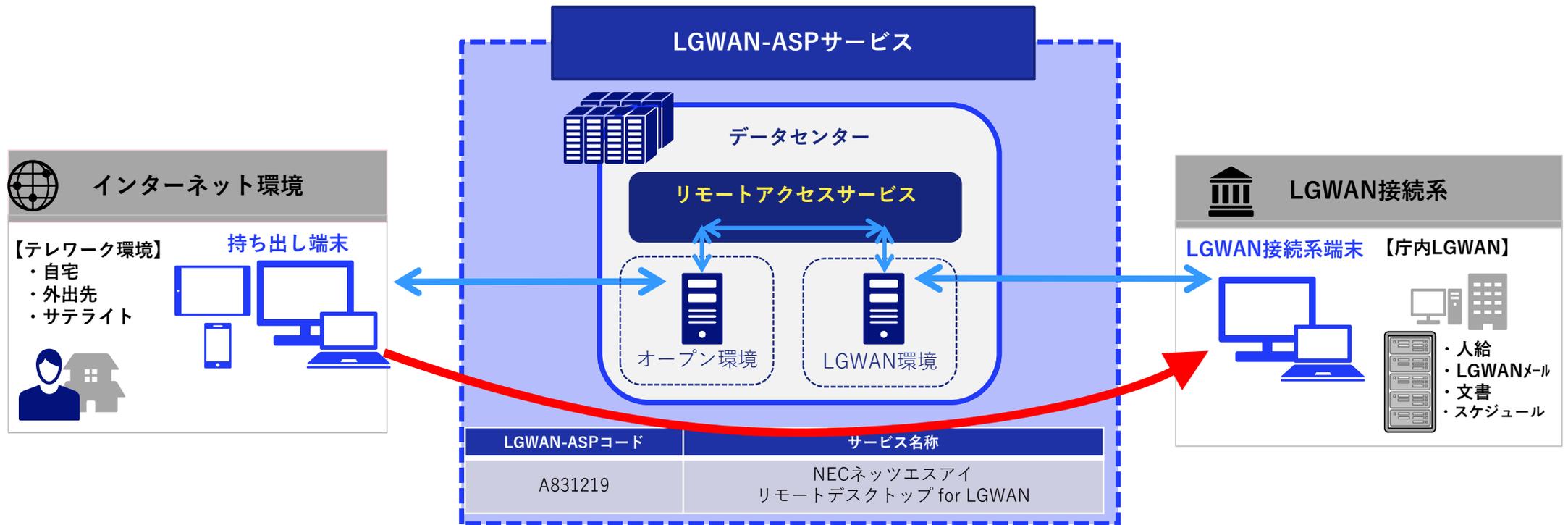
相談内容

質問事項を選択/回答して送信。  
「ヌケ・モレ」を防ぎ情報共有を効率化。

スムーズな情報共有/報告

# リモートデスクトップ for LGWAN

庁外の持ち出し端末からLGWAN接続系端末にリモートデスクトップ接続可能なサービスです



セキュリティ面は画面転送型かつ通信経路が暗号化されておりますので  
情報漏洩等のリスクを軽減し、安心してご利用いただけます。

# ペーパーレス支援ソフトウェア：DocuWorks

紙文書や様々なアプリケーションで作成した電子の文書を「電子の紙（DocuWorks文書）」に変換することで、PC上で本物の紙のように扱うことができます

### 1. 「電子の紙にする」 (DocuWorks文書へ変換)

**A ドラッグ&ドロップで取り込む** 電子データ

DocuWorks文書に変換したいデータをまとめてDocuWorks Deskへドラッグ&ドロップ

**B DocuWorks Printerで変換** 電子データ

Webページ等、ドラッグ&ドロップで取り込めない画面は、開いているアプリケーションから印刷の手順で直接変換

※PCのみで変換できますので、富士フィルムビジネスインペーションの複合機をお使いでなくともDocuWorksは使えます。

**C スキャンして取り込む** 紙文書

スキャンし、DocuWorks文書として取り込む

※富士フィルムビジネスインペーション複合機のみ

様々な文書がDocuWorksに変換できます。基本的に印刷できる文書はどんなものでも変換OK！

### 2. 「束ねる/ばらす」 (電子の紙をファイリング)

**A DocuWorks文書同士を重ねて「束ねる」**

**B DocuWorks文書を「ばらす」**

ページ単位にばらす

クリップの円形部分をダブルクリックすればバラバラに！

元紙文書も元電子データもDocuWorks文書に変換すれば1つのファイルに稟議資料や会議資料の作成や文書整理も簡単です！

### 3. 「書く」 (電子の文房具で編集)

**電子の紙 DocuWorks Viewerの画面**

**電子の「文房具」 (アノテーションツールバー)**

オリジナルスタンプも登録可

文房具のボタンをワンクリックで持ち、文書へ入力・貼付け、紙文書のように簡単に編集可能。電子上の文房具は実際の文房具と異なり、消費・摩耗・故障・紛失もありません。

### 4. 「渡す」 (電子のトレイで受け渡し)

ワークフローを利用しない/設定されていないレベルの申請・報告・承認をしたいときに・・・

メールや電話での連絡をしなくても相手に文書の格納を通知することができます。上長への申請の他、回覧等にも利用可能で、テレワーク環境下の文書のやり取りにも便利です

# 行政のデジタル化／庁内外コラボレーションの充実にに向けた課題

自治体様へのご提案において、行政事務のデジタル化・デジタルインフラのベースを構築する際における課題は以下と想定しております。

## 施策

### ペーパーレス促進

- 通常スキャンによるPDFでは付箋やメモが出来ないため不便が生じる
- 通常スキャンによるPDFでは複数の電子ファイルを閲覧する際に手間がかかる
- 決裁、回覧時の大量文書添付により、紙以外での対応が難しいケースがある

### 紙文書等デジタル化 (ファイル管理)

- ファイルサーバの容量制限による容量削減対応や容量追加コストなどが発生する
- オンプレミスの場合、庁内以外からのアクセス不可等、利用シーンが限定される
- 外部とのセキュアな情報共有や、部署、チームごとの権限設定が出来ない

### コミュニケーション 活性化

- 庁内LANから庁外事業者・団体へのWeb会議接続が許可されていない
- 無償ツールの利用では会議時間に制限がある
- サービスによって庁内職員が全員登録されておらず、呼び出しが気軽にできない

## 現状の主な課題 (想定)

# 課題解決に向けたソリューション・サービスご紹介

- 以下3つのソリューション・サービスを組み合わせることで前述の課題を解決し、行政のデジタル化／庁内コラボレーションの充実を実現します

## 施策

ペーパーレス促進

紙文書等デジタル化  
(ファイル管理)

コミュニケーション  
活性化

## 課題解決に向けたソリューション・サービスご紹介

**DocuWorks**

職員様が直感的に使うことができるUIを有し、普段の紙業務と同様の操作が可能です。

**box**

容量無制限のクラウドストレージで、庁内外との安全なコンテンツの共有共同作業が可能です。

**zoom**

高品質な音声・映像処理機能によりWeb会議をストレスなく行うことが可能です。

# LGWAN-ASPサービスの位置づけ

総務省の情報セキュリティポリシーガイドラインでは、3つのテレワークモデルが示されています

## ①インターネット接続系を経由してLGWAN接続系の端末に接続するモデル



## ②LGWAN-ASPサービスを利用して庁内にあるLGWAN接続系の端末に接続するモデル

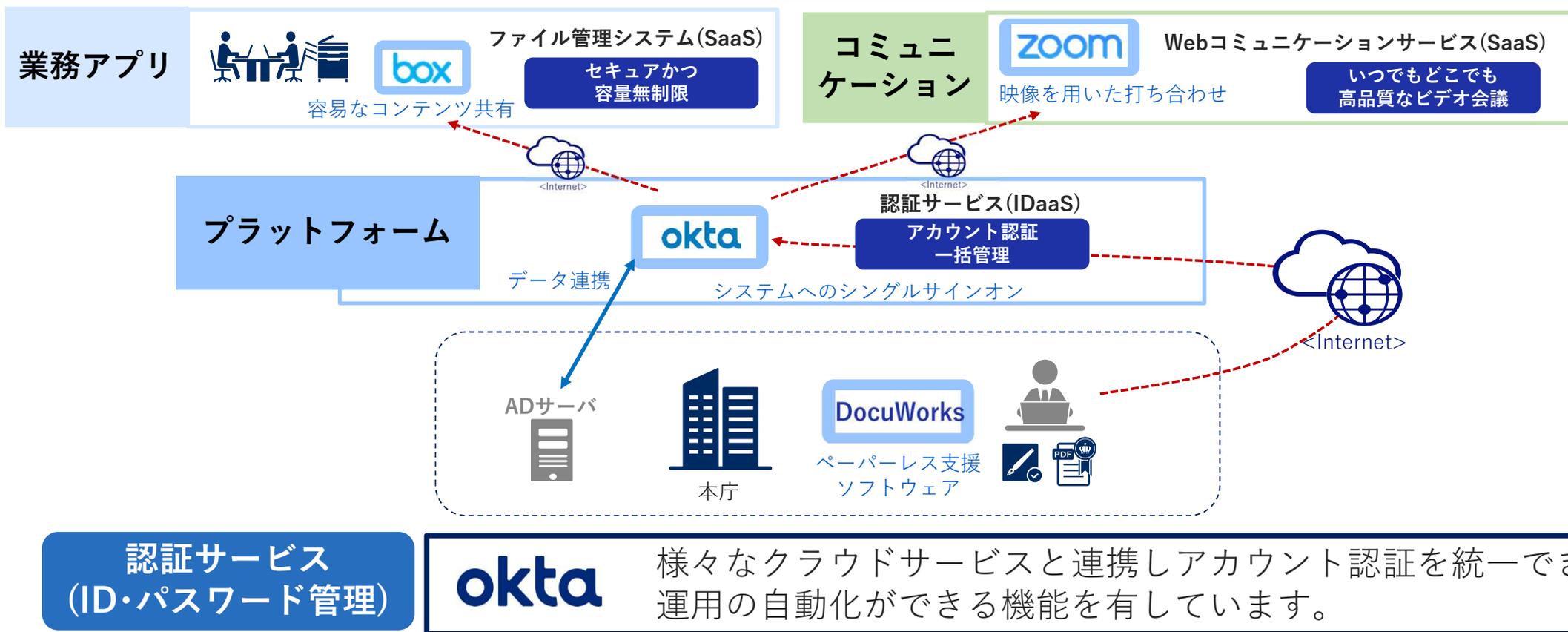


## ③閉域SIMによる接続サービスを利用するモデル



# ソリューションサービスの構成図（例）

DocuWorks、box、ZOOMを連携させるとともに、認証サービス（okta）を活用したアカウントの一括管理を行うことで高セキュリティかつ利便性の高い構成にてご提案させていただきます



# 認証サービス・AD連携サーバ：Okta

Oktaは、SSO（シングルサインオン）、多要素認証、ライフサイクル管理、ユニバーサルディレクトリをクラウドで提供する 統合認証基盤サービスです

	シングルサインオン	オンプレも統合的に管理	ユーザ毎のアクセス管理
特長	✓ oktaへのログインだけで、連携した複数のクラウドサービスをID/PASSを入力せずに利用が可能となり、シングルサインオンを実現。	✓ 部署移動などによるユーザアカウントの設定変更を自動化。ユーザ毎に利用できるクラウドサービスの制限が可能。	✓ 特定のネットワークやグループ情報を元にしたアクセス制御が可能。企業ポリシーに合うクラウド利用ポリシーを自動で登録し、セキュリティを強化。



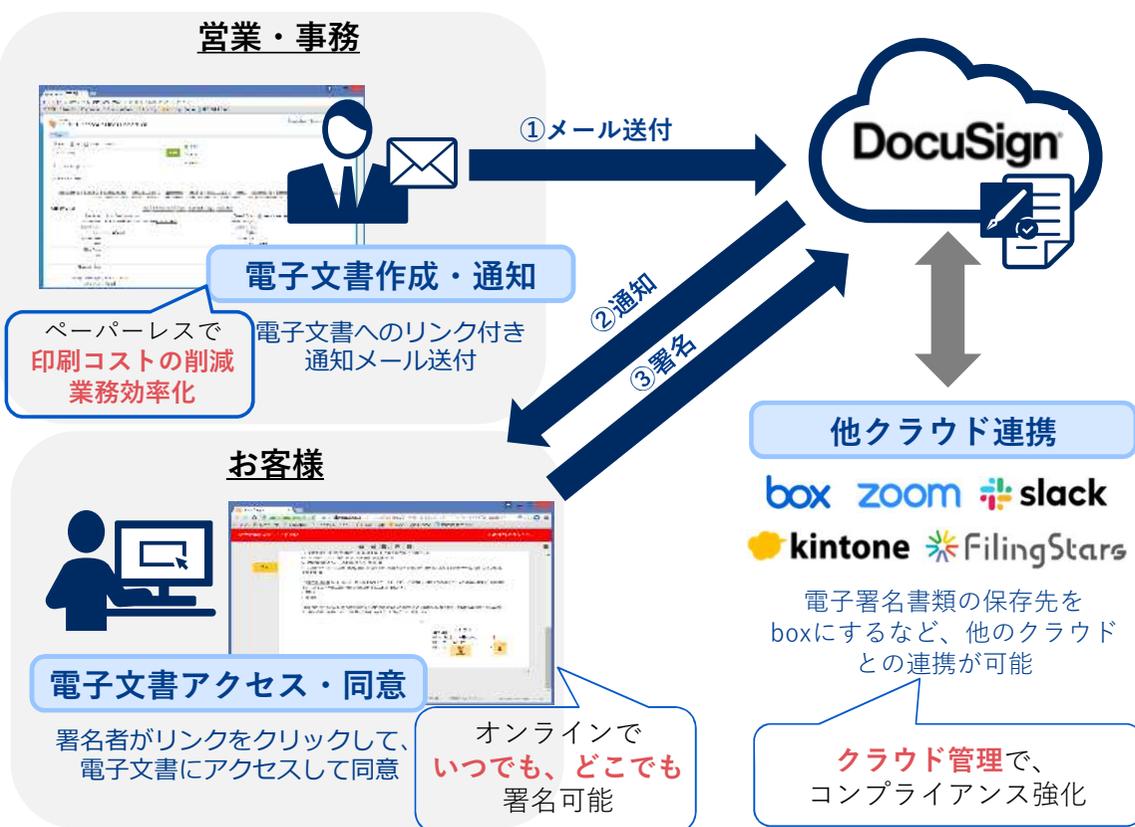
※6500以上のアプリケーションに対応

Orchestrating a brighter world

NEC

# 電子契約サービス：DocuSign

社内外の合意・契約をオンライン電子署名で実現するクラウドサービスです



<ソリューションの特徴>

## 紙のプロセスとコスト削減

印刷・押印・郵送・製本といった契約書作成から管理までにかかる手間とコストを削減。

## 時間や場所に縛られない

PCだけでなく、スマートフォンからも場所を選ばず簡単承認。承認者が外出していても署名が可能となり、業務効率化。

## リスク回避

クラウド上で管理するためBCP対策や、紛失・情報漏洩などのコンプライアンス強化へと繋げることが可能。

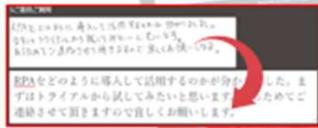
# 書類のデータ化：AI-OCR（DX Suite）

あらゆる書類を高精度でデジタルデータ化  
手書き、活字、FAX、写真で撮った帳票まで対応が可能です

## DX Suite



デジタル変革を加速する  
生産性向上のためのAIプラットフォーム



複数行の文章も  
読み取り可能

### Intelligent OCR

これが、AI OCR

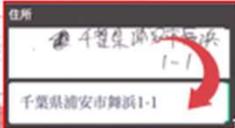
- 手書き文字を高精度でデジタルデータ化
- AUTO LEARNING機能により、使うほど精度が向上



### Elastic Sorter

ドキュメントの仕分けもAIで賢く

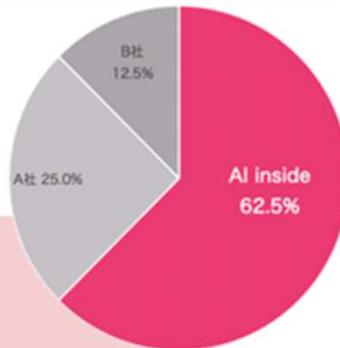
- データ化業務に求められる書類仕分けをAIで賢く実現
- Intelligent OCRやRPAとのシームレスな連携も可能



書き損じや  
取り消し線を  
自動補正

## AI-OCR市場 シェアNo.1

DX Suiteは、400社以上が採用した市場シェアNo.1 AI-OCRです。  
金融業界、不動産業界、BPO等、多くの企業・業種で実績があります。



出典：株式会社富士キメラ総研2019年3月発行「2019 人工知能ビジネス総調査」AI-OCR市場占有率2017年度実績

## Intelligent OCR読み取り事例

住所  
東京都渋谷区渋谷3-8-12渋谷第一生命ビルディング4階  
千葉県浦安市舞浜1-1

住所フリガナ  
トウキョウトシブヤクシブヤダイン  
セイメイビルディング

氏名  
野田 敦生  
野田敦生

Email  
Sales@inside.ai  
Sales@inside.ai

勤務先フリガナ  
エー・アイ・インサイド・カブシキガイシャ  
エー・アイ・インサイド・カブシキガイシャ

生年月日  
75年02月08日  
55年02月08日

社員番号  
383  
383

口座番号  
0946751  
0946751

支店名  
横浜西口  
横浜西口

給与選択  
1  
1

金額  
1,500  
1500



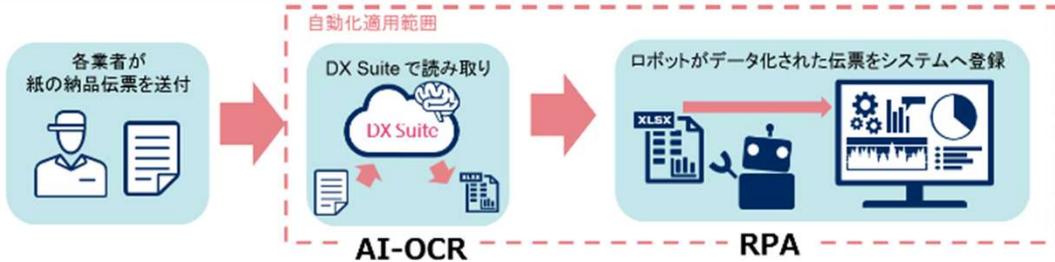
RPAとの連携実績が豊富

システムへの転記はRPAにお任せ

# 紙文書を扱う業務プロセス全体の効率化：RPA連携サービス

AI-OCRとRPAと組み合わせることで、紙文書を扱う業務プロセス全体の効率化を実現します

## AI-OCR×RPA利用イメージ



人が手作業



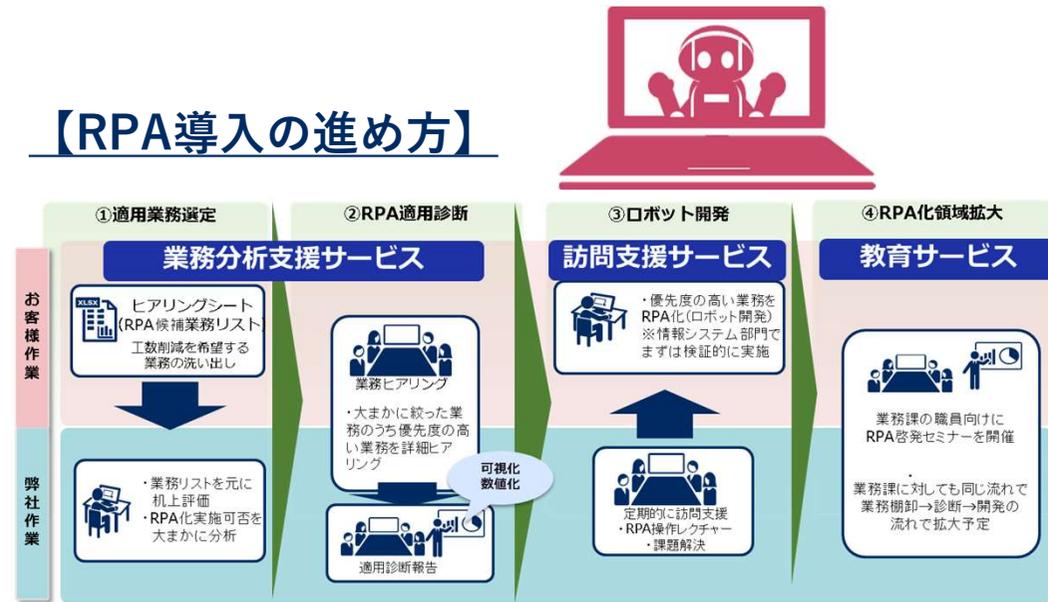
- ✓ミスする
- ✓疲れる
- ✓属人化しやすい

RPAが代行・代替



- ✓ミスしない
- ✓疲れしない
- ✓標準化する

## 【RPA導入の進め方】



### 【RPAにて効果検証した業務例】

各業務それぞれ約70%の工数削減効果

